

## **Strategisch adviseur Bestuur en Organisatie**

### **Gemeente Opsterland**

De gemeente Opsterland ligt midden in het Friese woudengebied en is wat betreft grondoppervlak een van de grootste gemeenten in Friesland. In de 16 dorpen en het buitengebied wonen zo'n 30.000 inwoners. Bijzonder aan de gemeente is het landschap met bos, heide, natuurgebieden, grasland, kanalen en veengebieden. Dit landschap in combinatie met rust, ruimte en goede bereikbaarheid maken Opsterland tot een erg aantrekkelijke woon- en recreatiegemeente.

Opsterland ligt langs de snelweg A7 en N381 en is daardoor uitstekend bereikbaar. Grote plaatsen als Heerenveen en Drachten zijn in 10 minuten bereikbaar en Groningen en Leeuwarden binnen 30 minuten.

Voor meer informatie over de gemeente Opsterland, zie [www.opsterland.nl](http://www.opsterland.nl).

### **Organisatie**

Bij de gemeente Opsterland werken zo'n 200 medewerkers. De organisatie is gehuisvest in Beetsterzwaag en Gorredijk. Tot voor kort kende de organisatie een afdelingsstructuur met vier afdelingen: Bedrijfsvoering, Ontwikkeling, Publiekszaken en Gemeentebedrijf. Sinds 1 januari 2017 is een nieuwe organisatieopzet van kracht. Daarin wordt een viertal domeinen onderscheiden: het Omgevingsdomein, het Sociaal Domein, het domein Dienstverlening en Concernzaken, en een domein OWO / VTH (Opsterland – Weststellingwerf – Ooststellingwerf / Vergunningverlening – Toezicht – Handhaving). In deze domeinen is de hele keten van beleid tot en met uitvoering voor de betreffende onderwerpen belegd. De domeinen worden aangestuurd door concernmanagers, die samen met de gemeentesecretaris het Management Team (MT) vormen van de gemeente Opsterland.

De domeinen bundelen teams, die werkzaam zijn binnen de taken van het betreffende domein. Naast de domeinen is binnen de organisatie een groep van drie strategisch adviseurs belast met het bieden van ondersteuning en advies aan raad, college, griffier en MT op complexe vraagstukken. Gezamenlijk leveren deze drie adviseurs over de domeinen heen een bijdrage aan het richten van organisatie en bestuur op de opgaven voor Opsterland.

Ze hebben hierbij ieder hun eigen primaire werkterrein. Er is een strategisch adviseur met een verbinding naar het Omgevingsdomein, een voor het Sociaal Domein en een voor alles wat met Bestuur en Organisatie te maken heeft. Voor deze laatste positie wordt nu een nieuwe collega gezocht.

## Functie

De strategisch adviseur Bestuur en Organisatie heeft een vrije rol binnen de gemeente Opsterland. Hij/zij werkt in opdracht van c.q. samenspraak met de burgemeester, andere collegeleden, het MT en de griffier. Zijn/haar rol is het vertalen van ontwikkelingen binnen en buiten Opsterland naar opgaven en oplossingsrichtingen waarover vervolgens gesproken of besloten kan worden door de diverse gremia.

Soms leidt dit tot transformaties. Soms is alleen verheldering of nadere duiding aan de orde. De ene keer gaat het om kansen, een andere keer kan het over risico's gaan. In alle gevallen verricht de strategisch adviseur zijn/haar werk in overleg met de omgeving c.q. de opdrachtgevers. Adviezen aan bestuur en management kunnen overigens zowel gevraagd als ongevraagd worden verstrekt.

Specifieke aandachtsgebieden voor de strategisch adviseur Bestuur en Organisatie zijn gemeenterechtelijke en bestuursrechtelijke onderwerpen, zaken rond interbestuurlijk toezicht, gemeenschappelijke regelingen, algemeen bestuurlijke issues, nieuwe ontwikkelingen of kaders (zoals bv. de nieuwe Omgevingswet). Maar ook bijvoorbeeld een thema als integriteit of de kwaliteit van bestuur kan aanleiding geven tot het vervaardigen van een notitie of het initiëren van nieuwe kaders, regels of beleid. Of soms alleen tot overleg met de burgemeester, een collegelid of een andere betrokken persoon of partij.

Belangrijk is dat de strategisch adviseur het werk zelf *ziet* en waar nodig initiatief neemt. Door op die manier te opereren kunnen de strategisch adviseurs de hele organisatie sterker, doelmatiger en bestuurskrachtiger maken.

## Profiel

- U bent universitair opgeleid of beschikt in elk geval minimaal over een relevant HBO-diploma. Juridische kennis (met name van het staatsrecht) is een pre, maar een specifiek juridische opleiding is geen vereiste.
- U bent flexibel en dienstbaar ingesteld en beleeft er plezier aan om anderen te adviseren en daarmee bij te dragen aan verbetering van de kwaliteit van bestuur en organisatie om u heen.
- U heeft ervaring (minimaal 5 jaar) in een brede adviesrol in een omgeving die vergelijkbaar is met of identiek aan de gemeentelijke organisatie.
- U bent eerlijk, integer en onafhankelijk. Verder werkt u zorgvuldig en gedegen.
- U bent positiebewust én relatiebewust. Daarnaast ook daadkrachtig en vertrouwenwekkend.
- U beschikt over creativiteit en innovatief vermogen en u bent oplossingsgericht.
- U kunt goed omgaan met ruimte, vrijheid en zelfsturing.
- Uw schriftelijke en mondelinge vaardigheden zijn bovengemiddeld en u beleeft plezier aan netwerken binnen en buiten de organisatie.
- U beheerst de Friese taal in elk geval passief en heeft respect voor de cultuur in de Friese gemeenschap.

### Inzet en arbeidsvoorwaarden

Het betreft in beginsel een fulltime positie (36 uur per week), maar vier dagen per week behoort ook tot de mogelijkheden. De bezoldiging is in overeenstemming met de zwaarte van de functie en bedraagt maximaal ca. 70.000 euro per jaar. Voor uitstekende kandidaten is een arbeidsmarkttoelage eventueel onderhandelbaar.

### Selectietraject

De werving en voorselectie van kandidaten voor deze positie is uitbesteed aan Boer & Croon Management (Boer & Croon). Boer & Croon voert de eerste gesprekken met kandidaten en draagt 3-5 kandidaten voor bij de gemeente Opsterland. Daar vindt de verdere selectie plaats. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Hieronder de beoogde planning in de volgende weken:

Week 5	Zaterdag 4 februari plaatsing vacature in diverse media
Week 5 – 8	Start search kandidaten en responstermijn
Week 9 – 10	Gesprekken bij Boer & Croon 13 maart voordracht van kandidaten bij de gemeente Opsterland
Week 11 –12	Vervolggesprekken bij de gemeente Opsterland Eventueel assessment center
Week 13	Arbeidsvoorwaardengesprek en eventueel inwinnen referenties

### Reactie

Kandidaten kunnen zich tot uiterlijk 27 februari 2017 melden door [hier](#) een motivatiebrief en een curriculum vitae te uploaden. U kunt uw brief richten aan Boer & Croon, t.a.v. de heer S.Y. Leistra. Voor vragen kunt u hem bereiken via het secretariaat van Boer & Croon (Centina Mastenbroek, tel. 020 - 301 43 07) of via zijn mailadres: [s.leistra@boercroon.nl](mailto:s.leistra@boercroon.nl).